#### AUTO-EVALUEZ VOS PRATIQUES PEDAGOGIQUES

Cette grille propose 30 questions vous permettant d’apprécier vos qualités de pédagogue. Pour que cet exercice soit constructif, il est indispensable que vous répondiez individuellement et sincèrement.

*Vous trouverez, en fin de questionnaire, les indicateurs issus de vos réponses.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUESTIONS** | OUI | **NON** |
| **1** J’ai pris connaissance du programme du centre de formation.  **2** Avant de confier une activité à l’apprenant, je lui explique quels en sont les enjeux, je m’assure qu’il dispose des informations nécessaires, je lui indique les résultats attendus et les points de vigilance.  **3** Je n’hésite pas à répéter plusieurs fois les mêmes choses.  **4** Chaque fois que l’apprenant revient d’une séquence en organisme, je lui demande ce qu’il a appris, et j’essaie d’en tenir compte dans la suite du parcours.  **5** Je fais le point avec lui sur ce qu’il a retenu du dernier travail qui lui a été confié avant d’entreprendre une nouvelle activité.  **6** J’appuie mes explications sur son expérience antérieure.  **7** Je laisse toujours du temps à l’apprenant pour qu’il puisse réagir durant mes démonstrations.  **8** Je favorise l’acquisition des gestes complexes en séquençant leur apprentissage : l’apprenant doit avoir acquis précision et automatisme sur la première partie avant de passer à la suivante.  **9** Je reste à ses côtés lorsqu’il reproduit mes gestes, pour le guider et répondre à ses questions.  **10** Je lui conseille de tenir à jour un « carnet de bord » où il détaillera chaque activité, indiquera les difficultés qu’il a rencontrées, et notera ses questions et commentaires.  **11** Je connais les outils et supports pédagogiques dont j’aurai besoin à un certain moment de la formation (mode opératoire, vidéo …)  **12** J’écoute mon apprenant me parler des méthodes et / ou techniques qu’il aimerait apprendre.  **13** Je commente avec lui ses erreurs pour l’aider à progresser.  **14** Je le complimente lorsqu’il réussit le travail demandé.  **15** Pour expliquer un travail, je m’appuie sur ce que d’autres personnes de l’entreprise ou du centre de formation ont pu apprendre à l’apprenant.  **16** Pour chaque nouvelle réalisation, je fixe à mon apprenant des objectifs correspondant à son niveau.  **17** J’explique tout nouveau terme technique que j’utilise.  **18** Je note toutes les difficultés particulières que mon apprenant peut rencontrer et je définis un moyen de l’aider à progresser.  **19** Avant de montrer ma méthode de travail pour une activité, j’identifie en détail la manière dont je m’y prends pour la lui expliquer : je ne me contente pas de lui indiquer les procédures standardisées.  **20** Je tente de bien répartir dans le temps ce que je montre à mon apprenant, en allant du plus simple au plus compliqué.  **21** Je fais le point régulièrement pour qu’il prenne du recul sur ce qu’il a appris, et qu’il m’indique les difficultés qu’il a rencontrées.  **22** Je l’aide à analyser sa manière de procéder et à améliorer sa méthode de travail.  **23** Très présent à ses côtés au début du parcours pour le guider, je lui laisse progressivement davantage d’autonomie.  **24** J’organise des évaluations régulières des acquis du salarié.  **25** Je fais participer l’apprenant à son évaluation en l’invitant à s’exprimer le 1er sur son travail et en notant ses remarques et suggestions.  **26** Pour chaque activité, j’établis des critères d’évaluation qui me permettront de mesurer objectivement la progression entre deux évaluations.  **27** Je conserve les grilles d’évaluation sur le livret interne de suivi.  **28** Je renseigne le carnet de liaison avant chaque départ du salarié en centre de formation.  **29** J’ai pris contact avec l’organisme de formation pour rencontrer le responsable pédagogique de l’apprenant ou un de ses formateurs.  **30** J’aide l’apprenant à constituer à l’intention du centre de formation, ses dossiers ou mémoires de recherche sur l’activité de l’entreprise. |  |  |
| **total** |  |  |

***RESULTAT DE L’AUTO – EVALUATION***

- *Un score de* ***21 « Oui » ou plus*** *signifie que votre approche pédagogique est en ‘’ phase ‘’et qu’un ajustement ne semble pas nécessaire.*

- *Un score entre* ***11 et 20*** *« Oui » indique que vous avez sans doute besoin d’ajustements mineurs.*

- *Un total de* ***moins de 11*** *« Oui » suggère qu’une révision importante de votre pratique est nécessaire.*

*Pour ce faire identifiez sur cette grille les points à améliorer et sollicitez les conseils de*

pédagogues expérimentés (formateurs internes, tuteurs confirmés de l’entreprise, équipe pédagogique de l’organisme de formation…)